

**SOCIALE VERZEKERINGEN IN BELGIË
VOOR WERKGEVERS IN NEDERLAND**

Bureau voor Belgische Zaken (BBZ)



Inhoudsopgave

VOOR WIE 4

VERPLICHTINGEN UITVOEREN 5

Woon-werksituaties waarin de wetgeving
van België van toepassing is

Formulier E 101 B

AFDRAGEN VAN SOCIALEZEKERHEIDSBIJDRAGEN 6

BIJZONDERHEDEN PER REGELING 7

Gezinsbijslag

Geneeskundige verzorging

Ziekte en invaliditeit

Werkloosheid

VAKANTIERECHTEN 8

Vakantieduur

Vakantiegeld bedienden

Vakantiegeld arbeiders

ADRESSEN 10

Voor wie

U bent een werkgever in Nederland en uw werknemer werkt in loondienst in België - voor u of voor een werkgever in België. Dan kan de socialezekerheidswetgeving van België op hem of haar van toepassing zijn. U krijgt dan te maken met de verplichtingen die voortvloeien uit die wetgeving. Deze brochure biedt een overzicht.

Voor de fiscale of arbeidsrechtelijke gevolgen, kunt u te rade gaan bij een specialist op het gebied van internationaal belastingrecht of internationaal privaatrecht.

Verplichtingen uitvoeren

U kunt de verplichtingen op twee wijzen nakomen: zelf uitvoeren of laten uitvoeren.

Als u de verplichtingen zelf uitvoert, hebt u hierbij waarschijnlijk hulp nodig. Het e-government via www.sociale-zekerheid.be biedt u deze hulp. U doet er goed aan deze website te raadplegen om inzicht te krijgen in de materie. Het uitvoeren van voor u onbekende wetgeving is echter gecompliceerd en tijdrovend. Onjuiste uitvoering kan bovendien leiden tot sancties.

U kunt de uitvoering ook overlaten aan één van de sociale secretariaten in België waarmee u dan een overeenkomst afsluit. Sociale secretariaten zijn privaatrechtelijke organisaties, die, in naam en voor rekening van werkgevers, wettelijke verplichtingen uitvoeren. Een sociaal secretariaat berekent bijvoorbeeld de over het loon verschuldigde bijdragen en verzorgt de afdracht daarvan. U blijft echter burgerlijk en strafrechtelijk aansprakelijk voor de niet-naleving van verplichtingen. Bureau voor Belgische Zaken kan u in contact brengen met een geschikt sociaal secretariaat.

Welke wetgeving

WOON-WERKSITUATIES WAARIN DE WETGEVING VAN BELGIË VAN TOEPASSING IS

De socialezekerheidswetgeving van België is van toepassing indien uw werknemer:

1. in Nederland woont en uitsluitend in België in loondienst werkt;
2. in België woont en uitsluitend in België in loondienst werkt; en
3. in België woont, en in België en Nederland in loondienst pleegt te werken. Het kan zijn dat uw werknemer de werkzaamheden in België verricht in loondienst van een werkgever in België.

FORMULIER E 101 B

Een werknemer die werkt in twee of meer landen waaronder zijn woonland, moet laten vaststellen in welk land hij sociaal verzekerd is (situatie 3).

De werknemer voldoet aan deze verplichting door het aanvragen van een formulier E 101 B bij de Dienst migrerende werknemers van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (RSZ).

Afdragen van socialezekerheidsbijdragen

Uw werknemer kan een beroep doen op de sociale zekerheid van België. Tegenover dit recht staat een premieplicht. U en uw werknemer zijn daarom socialezekerheidsbijdragen verschuldigd aan de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (RSZ).

U meldt zich aan bij de RSZ en maakt het begin van de arbeidsrelatie kenbaar via de ‘onmiddellijke aangifte van tewerkstelling’ (dimona). U doet na afloop van ieder kwartaal aangifte van de loon- en arbeidstijdgegevens via de ‘multifunctionele aangifte’ (dmfa). In de aangifte berekent u zelf het bedrag aan bijdragen. U maakt na afloop van ieder kwartaal het bedrag aan bijdragen over door storting of overschrijving op de postrekening van de RSZ. U doet beide aangiftes via het digitale loket op de portaal-site van de sociale zekerheid www.sociale-zekerheid.be.

Een uitgebreide uitleg over alles wat met de bijdrageheffing heeft te maken, vindt u op de website van de RSZ bij het onderdeel ‘Onderrichtingen voor de werkgevers’.

Bijzonderheden per regeling

GEZINSBIJSLAG

U bent betrokken bij de uitvoering van de gezinsbijslagregeling in België. De uitvoering is verder in handen van de ‘vrije kinderbijslagfondsen’ en de Rijksdienst voor Kinderbijslag voor Werknemers (RKW).

U moet zich binnen 90 dagen na de indiensttreding van uw werknemer laten inschrijven bij één van de kinderbijslagfondsen, zodat uw werknemer bij dat Fonds kinderbijslag kan aanvragen. Op www.kindergeld.be vindt u een overzicht van alle Fondsen.

GENEESKUNDIGE VERZORGING

Uw werknemer heeft recht op terugbetaling van de kosten van geneeskundige verzorging op basis van zijn verzekering in België. Deze verzekering is onafhankelijk van de loonhoogte. Uw werknemer moet zich wel laten inschrijven bij één van de verzekeringsinstellingen in België, bijvoorbeeld bij een mutualiteit.

ZIEKTE EN INVALIDITEIT

Bij langdurige ziekte van uw werknemer, hebt u weinig verplichtingen. U moet gedurende maximaal 1 maand het loon doorbetalen. Daarna kan uw werknemer een uitkering aanvragen bij zijn mutualiteit, het Fonds voor Arbeidsongevallen of het Fonds voor Beroepsziekten.

Arbeidsongeval

Is uw werknemer het slachtoffer van een arbeidsongeval, dan heeft hij recht op een uitkering van de verzekeringsmaatschappij waarbij u een particuliere arbeidsongevallenverzekering heeft afgesloten. U bent verplicht om deze verzekering af te sluiten bij een in België toegelaten verzekeringsmaatschappij. Een overzicht van toegelaten maatschappijen, kunt u opvragen bij Bureau voor Belgische Zaken.

U bent verplicht om het ongeval schriftelijk te melden aan uw verzekeringsmaatschappij (binnen 10 dagen) en de inspecteur van de arbeidsveiligheid (binnen 2 dagen).

WERKLOOSHEID

Bij ontslag van de werknemer, maakt u het einde van de arbeidsrelatie kenbaar bij de RSZ. U geeft het ontslag ook door aan de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening (RVA). Dat kan schriftelijk. De benodigde formulieren staan op de website van de RVA www.rva.be. U kunt ook een aangifte indienen via de portaal-site van de sociale zekerheid www.sociale-zekerheid.be.

Uw werknemer kan een werkloosheidsuitkering aanvragen bij de Hulpkas voor Werkloosheidsuitkeringen (HVW), maar de RVA beoordeelt het recht.

Als uw werknemer in Nederland woont en volledig werkloos is (situatie 1), kan hij recht hebben een werkloosheidsuitkering uit Nederland.

Uw werknemer moet de uitkering dan aanvragen bij het Centrum voor Werk en Inkomen (CWI) van zijn woonplaats.

Vakantierechten

Uw werknemer heeft recht op vakantiedagen, enkel vakantiegeld en dubbel vakantiegeld. Het recht op vakantiegeld is afhankelijk van het soort arbeids-overeenkomst. De wetgeving maakt verschil tussen ‘arbeiders’ en ‘bedienden’.

VAKANTIEDUUR

Het aantal vakantiedagen waarop een werknemer recht heeft, is afhankelijk van aantal arbeidsdagen in het vakantiedienstjaar (vorige kalenderjaar).

Uw werknemer werkt 12 maanden in het vakantiedienstjaar. Bij een werkweek van 5 dagen, heeft uw werknemer aanspraak op vakantie gedurende ten minste 20 dagen in het vakantiejaar.

VAKANTIEGELD BEDIENDEN

U bent verplicht om tijdens vakantiedagen het loon van uw werknemer door te betalen (enkel vakantiegeld). Bovendien moet u dubbel vakantiegeld betalen. Het bedrag is gelijk aan 1/12 van 92% van het brutoloon van de maand waarin de vakantie ingaat, maal het aantal gewerkte maanden in het vakantiedienstjaar.

VAKANTIEGELD ARBEIDERS

U bent niet verplicht tot het betalen van vakantiegeld. Dat gebeurt namelijk door het vakantiefonds waarbij de RSZ u heeft aangesloten. U bent wel verplicht om het vakantiegeld te financieren. U betaalt over het loon van de werknemer immers de ‘bijdrage voor de jaarlijkse vakantie’ aan de RSZ.

Het bedrag van het vakantiegeld is gelijk aan 8% (enkel vakantiegeld) en 7,38% (dubbel vakantiegeld) van 108% van het in het voorgaande jaar verdiende brutoloon. Het vakantiefonds keert het vakantiegeld uit aan uw werknemer, op het moment dat de vakantie begint. Daarom moet u de datum van de (hoofd)vakantie ten minste 6 weken vóór aanvang, mededelen aan het vakantiefonds.

Adressen



ZO KUNT U ONS BEREIKEN

Bureau voor Belgische Zaken

T 076 548 58 40
 F 076 548 58 09
 Rat Verleghstraat 2
 4815 NZ Breda
 Postbus 90151
 4800 Breda
 bbz@svb.nl
 www.bbz.nl

Grensinfopunt

T 0800 022 01 45
 www.grensinfopunt.nl

Spreekuren

Wij houden ook spreekuren. Data en locaties vindt u op onze website of kunt u bij ons opvragen.

OVERIGE ADRESSEN EN TELEFOONNUMMERS

Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (RSZ)

Victor Hortaplein 11
 B 1060 Brussel (Sint-Gillis)
 www.rsz.fgov.be
 Dienst migrerende werknemers
 T 0032 2 509 34 96
 Directie identificatie
 T 0032 2 509 31 25
 F 0032 2 509 36 92

Rijksdienst voor Kinderbijslag voor Werknemer (RKW)

Provinciaal bureau van Brabant
 Trierstraat 70
 B 1000 Brussel
 T 0032 2 237 21 72
 bxl.fam@rkw-onafts.fgov.be
 www.kindergeld.be

WWW.BBZ.NL

